

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.L. Goedhart
BIG-registraties: 59036094225
Basisopleiding: GZ-psychologie
AGB-code persoonlijk: 94016793

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Zorgboog in Balans
E-mailadres: psychologie.zib@zorgboog.nl
KvK nummer: 50032356
Website: www.zorgbooginbalans.nl
AGB-code praktijk: 17081965

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Zorgboog in Balans biedt professionele psychologische zorg, die toegankelijk is voor ouderen via de basis GGZ. Onze psychologen zijn bij uitstek bekend met psychische problemen die samenhangen met het ouder worden. Indien volwassenen met vergelijkbare problematiek te maken hebben, komen zij ook in aanmerking voor behandeling.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Overige kindertijd
Delirium, dementie en overig
Depressie
Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Wies Goedhart

BIG-registratienummer: 59036094225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Wendy Raaijmakers

BIG-registratienummer: 89925654425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Wendy Raaijmakers

BIG-registratienummer: 89925654425

Medebehandelaar 1

Naam: Wies Goedhart

BIG-registratienummer: 59036094225

Specifieke deskundigheid: GZ-psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: POH GGZ

Paramedici Zorgboog in Balans

Regionale ziekenhuizen zoals Elkerliek en St. Anna

Mobiel geriatrisch team

Specialisten ouderengeneeskunde

Ambulante geriatrische revalidatie

Casemanagers NAH

Casemanagers Dementie

Casemanagers Parkinson

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Specialisten Ouderengeneeskunde oa van de Zorgboog, Savant, Novicare

Huisartsenpraktijken in regio Helmond, Deurne en Laarbeek

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij aanvang en afronding van een behandeltraject, wordt overlegd met huisarts en SO. Indien nodig, vindt ook overleg plaats met huisarts en SO tussentijds.

Als de zorg binnen de Zorgboog te complex blijkt of buiten de doelstelling valt, dan verwijzen de GZpsychologen door naar externe samenwerkingspartners. Denk hierbij aan eerstelijns, GGZ of CCE. Bij afschalen wordt terug verwezen naar huisarts of POH (GGZ).

Alle overleg met betrokken professionals, gebeurt in overleg met de client of diens vertegenwoordiger.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpraktijk of huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: mogelijkheid tot aanmelding bij SEH, HAP en GGZ-crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mobiel Geriatriesch Team Zorgboog in Balans

Behandel- en expertise centrum Zorgboog

Behandel- en expertise centrum Zorgboog in Balans

Integraal Expertise Centrum Ouderen (GGZ Oost Brabant, Savant)

Anderhalvelijnszorg (Elkerliek, Zorgboog in Balans)

Lore, behandel- en expertisecentrum van ORO

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Als eerstelijnspraktijk gericht op ouderen en chronisch zieken bieden wij middels het lerend netwerk integrale zorg samen met de andere (zorg)aanbieders in het netwerk, op de juiste plek. Gezien de complexiteit en aanwezige co-morbiditeit van de doelgroep betreft het bij uitstek een multidisciplinair lerend netwerk waarin kennis en ervaring gedeeld wordt en op deze manier ten goede komt aan de cliënt.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.zorgbooginbalans.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.zorgbooginbalans.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psynip.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Clienten kunnen met klachten terecht bij de klachtenlijn van de Zorgboog.

Tel: 0900-8998636

Mail: klachtenlijn@zorgboog.nl

Link naar website:

www.zorgbooginbalans.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

GZ-psychologen gaan in principe nooit tegelijkertijd op vakantie, er is indien haalbaar altijd minimaal 1 GZ-psycholoog bereikbaar gedurende een moment in de week.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: zorgbooginbalans.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Telefonische aanmelding komt binnen via de Zorgboogcentrale. Cliënt wordt teruggebeld door secretaresse of een van de behandelaren voor het inplannen van de intake. Intake en behandeling wordt door dezelfde behandelaar geboden.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na intakegesprek wordt in volgende gesprek behandelplan besproken waarbij in overleg met cliënt de behandeldoelen worden opgesteld. Daarnaast wordt uitleg gegeven over de gekozen methodiek. Indien in de behandelgesprekken blijkt dat behandeldoelen veranderen of erbij komen dan wordt dat

besproken en wordt in overleg met cliënt het behandelplan aangepast. Er wordt gemonitord of een behandelproces op gang komt, en dit wordt besproken met cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie behandeldoelen en ROM, in samenspraak met cliënt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege de geschatte behandelduur en tijdens MDO.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het einde van elk gesprek wordt gevraagd waar cliënt tevreden mee is en wat beter kan.

In het laatste gesprek wordt gevraagd naar de tevredenheid van de cliënt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Wies Goedhart

Plaats: Helmond

Datum: 15-03-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja